

	Vor / während / nach dem Spiel	erledigt
1.0	Spielfeld, etc	
1.1	Platzaufbau / Spielfeldmarkierungen ordnungsgemäß, Eckfahnen	
1.2	Torverankerung (falls transportabel), Tornetze	
1.3	Coaching- Zone und Sitzgelegenheiten für Trainer/Spieler, etc.	
2.0	Gebäude, etc.	
2.1	Gäste- und SR- Kabine ordentlich, sauber und abschließbar	
2.2	Duschen verfügbar, geöffnet und sauber – Warmwasser ok?	
2.3	WC- Anlage verfügbar, geöffnet, sauber	
3.0	ESB, etc.	
3.1	ESB- Funktion / Internetverfügbarkeit (notfalls SpB.- Bogen bereitlegen)	
3.2	Spielerdaten eingegeben.	
3.3	Ordnungsdienst, Trainer, Betreuer, etc. (alle „Bank“- Personen)	
3.4	ESB freigeben (30 Min. vor Spielbeginn spätestens)	
4.0	Schiedsrichter / Schiedsrichterteam (SR)	
4.1.1	60 Min. vor Anstoß haben die SR (auf kürzesten zumutbaren Weg) anzureisen	
4.1.2	Ein Parkplatz vor / neben / nahe dem Vereinsgebäude ist für SR freizuhalten	
4.1.3	SR- Betreuer stellt sich vor und zeigt Kabine, etc.	
4.1.4	SR- Betreuer lädt zur Bewirtung nach dem Spiel ein, Klärung der Annahme	
4.1.5	SR macht Platzbegehung	
4.1.6	Das Aufwärmen der SR darf den Anstoßzeitpunkt nicht verschieben.	
4.2.1	45 Min. vor Anstoß stellt sich der Leiter des Ordnungsdienstes dem SR vor	
4.2.2	Kurze Aussprache über Vorgehen in Konflikt- Situationen	
4.2.3	Aufzeigen des ständigen Aufenthalts- Orts des Ordnungsdienst- Leiters	
4.3.1	SR- Betreuer verlangt / überbringt pro Team 1 Trikotset (plus TW) für SR	
4.3.2	SR bestätigt Unterscheidbarkeit der Trikotsets. (bzw. legt Änderung fest)	
4.4.1	30 Min. vor Anstoß übergibt der SR- Betreuer den ESB- Ausdruck	
4.4.2	SR- Betreuer ermöglicht den Zugang zum BFV-net für Identitätsprüfung	
4.4.3	Der Spielball wird dem SR in die Kabine gebracht	
4.4.4	Ersatzbälle je nach örtlichen Gegebenheiten ausreichend bereithalten (hinter Tore?)	

	Vor / während / nach dem Spiel	erledigt
4.5	Konfliktfall:	
4.5.1	<i>Mitwirkung des Ordnungsdienstes bei eventueller Namensermittlung</i>	
4.5.2	<i>Sicheres Geleit für SR auf dem Sportgelände und in die Kabine</i>	
4.5.3	<i>Gewährleistung der persönlichen Sicherheit der SR nach dem Spiel</i>	
4.5.4	<i>SR- Betreuer klärt mit SR die Umsetzung bzw. den Verzicht der Bewirtung</i>	
4.6.1	SR- Betreuer bleibt nach dem Spiel weiterhin in der Nähe des SR	
4.6.2	Zuerst und zeitnah nach dem Schlusspfeif ist der ESB durch SR auszufüllen	
4.6.3	<i>(Probleme mit ESB- Abschluss sind sofort durch SR an den BzL- SpL zu melden)</i>	
4.6.4	<i>(Der SR informiert SR- Betreuer bei „Nichtfreigabe des ESB vor Ort“ darüber)</i>	
4.6.5	Erst im Nachgang ein Coachinggespräch (in der Kabine) mit dem SR-Beobachter	
5.0	Es wird sowohl von den SRn als auch von den Spielern / Betreuern, etc. ein höfliches, faires und respektvolles gegenseitiges Verhalten erwartet.	
	Negative Auffälligkeiten sind elektronisch an BSL bzw. BSO zu melden	
6.0	Zusatz:	
6.1	Bei einem <u>witterungsbedingten</u> Ausfall (Nicht- Anpfiff bzw. Abbruch) ist dem SR gegen Quittung der dann gültige SR- Spesensatz direkt auszubezahlen, da eine Neuansetzung, erst dann mit Abrechnung über BFV- Kostenpool zu erwarten ist.	

Die Spieltags- Fibel soll „leben“ und sich weiterentwickeln. Die Vereinsvertreter, SR, Funktionäre, etc. sind aufgefordert, entsprechende Vorschläge beim BSL einzubringen.