



Merkblatt für den Spielauftrag und die Spielleitung

Die Freistellungen im System sind entsprechend einzutragen.

In der Tabelle werden dir wichtige Punkte rund um deinen Spielauftrag zusammengefasst.

Die Kennzeichnung **(G)** bedeutet, dass dieser Punkt für Spiele im Gespann relevant ist.

Spielauftrag	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Spielauftrag zeitnah bestätigen (Mail oder SpielPlus) ✓ Bei Krankheit/ Verhinderung den Einteiler rechtzeitig kontaktieren (ab 2 Tagen vor dem Spiel Rückgabe nur telefonisch!!!) ✓ über Anreise zum Spielort informieren ✓ rechtzeitige Absprache mit SRA zwecks Treffpunkt, Trikots etc. (G) ✓ auch bei Spielverlegung neuen Termin bestätigen
Utensilien	<p>Trikots, Hose, Stutzen, Fußballschuhe, SR-Mappe, Pfeife, Wählmarke, Gelbe und Rote Karte, Notizkarte, Quittungsblock, Uhr, Duschsachen, Handtuch, SRA-Fahnen (G)</p> <p>→ Absprache für einheitliche Trikots, evtl. Organisation (G)</p>
Anreise	<p>Rechtzeitige Anreise zum Spielort.</p> <p>→ Herren: Ankunft spätestens 60 min. vor Spielbeginn</p> <p>→ Jugend: Ankunft spätestens 30 min. vor Spielbeginn</p>
Ankunft Spielort	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vorstellung beim Heimverein ✓ Kabine, Möglichkeit für Ausfüllen des ESB erfragen
Platzbegehung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zustand des Feldes prüfen (Tore, Eckfahnen, Linien, Coachingzone bei Erwachsenen) ✓ Tore müssen gegen Umfallen gesichert sein!
Assistenten	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Absprache mit den SRA (G) ✓ Bei Spielen ohne Verbands-SRA vor dem Spiel Vereins-SRA anfordern
Leiter des Ordnungsdienstes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leiter des Ordnungsdienstes stellt sich beim SR vor ✓ Information über Aufenthaltsort während des Spiels ✓ darf keine weitere Funktion haben (Trainer, Betreuer, Kassier, ...) (im ESB unbedingt beachten und ggf. ändern lassen!)
Trikots	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trikots beider Mannschaften erfragen (auch vom TW) ✓ Trikots am besten selbst anschauen ✓ Trikot, Stutzen beider Mannschaften müssen sich unterscheiden (auch Trikot und Stutzen der Torhüter beachten) ✓ Heimverein muss im Zweifel wechseln
Spielball	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Spielball vor dem Spiel überprüfen

Spielberichtsbogen	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vereine auf Freigabe hinweisen ✓ Spielrecht im ESB prüfen (Bilder anschauen), ggf. Pässe kontrollieren, wenn es technische Probleme geben sollte
Notizkarte	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Spielnotizkarte ausfüllen ✓ Trikotfarben, Vereinsnamen, Spielernummern
Kurz vor dem Spiel	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mannschaften pünktlich aufs Spielfeld bitten ✓ Einlaufen und Begrüßung ✓ Begrüßung der Spielführer, Wahl für Seite bzw. Anstoß ✓ auf Notizkarte vermerken, welche Mannschaft Anstoß hat ✓ Ausrüstung der Spieler prüfen (Schoner, Schmuck, etc.)
Spielbeginn	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mannschaften befinden sich in ihrer Spielhälfte ✓ nur Spieler und SR auf dem Spielfeld ✓ Anzahl der Spieler prüfen (mind. 7 Spieler, einer davon ist der TW) ✓ SRA überprüfen nochmals Tornetze (G) ✓ Anpfiff ✓ Zeit stoppen
Halbzeit	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SR begibt sich in die Kabine (G: mit SRA) ✓ Leiter des Ordnungsdienstes begleitet SR ✓ Spielball mit in Kabine nehmen ✓ Pause höchstens 15 Minuten ✓ Mannschaften rechtzeitig aufs Spielfeld bitten
2. Halbzeit	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Auswechslungen beider Mannschaften erfragen ✓ Auswechslung durch SRA vollziehen (G) ✓ Tornetze überprüfen (G) ✓ Anpfiff, Zeit stoppen
Abpfiff	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SR begibt sich in Kabine ✓ Spielball mit in Kabine nehmen ✓ Leiter des Ordnungsdienstes begleitet SR
Spesenquittung	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Spesenquittung korrekt und vollständig ausfüllen (wenn Auszahlung vor Ort erfolgt) ✓ Spesen müssen mit ESB übereinstimmen
Spielbericht	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ESB vollständig bis spätestens 1 h nach Spielende ausfüllen (Spielbeginn, Spielende, Dauer Halbzeit, Endergebnis, Halbzeitergebnis, Auswechslungen, persönliche Strafen, Torschützen, besondere Vorkommnisse, Spesen) ✓ <i>Sollte der ESB aus diversen Gründen erst zu Hause ausgefüllt werden können, ist der Heimverein über die Ergebnismeldung zu informieren</i> ✓ Eintragungen mit SRA vergleichen (G) ✓ Meldung spätestens am nächsten Kalendertag über den ESB versenden!