

Verfassen von Meldungen

Verwendung des [Meldungsformulars](#) und Verfassen der Meldung

- Kopf ausfüllen, insbesondere Spielkennung nicht vergessen (s. Einteilung)
- stichpunktartiges Ausfüllen der meisten Felder ausreichend, Beschreibung des Vergehens aber in ausführlichen Sätzen
- wahrheitsgemäße, ausführliche Beschreibung der Situation
- beim Kontrolllesen sollte man sich die Frage stellen, ob sich ein Außenstehender durch die Meldung die Situation vorstellen kann
- Angabe von Kontaktdaten am Ende der Meldung freigestellt (Datenschutz)
- bei Problemen: Kontakt zum Lehrstab aufnehmen

Kontrolle durch Lehrstab

- vorläufige Meldung möglichst zeitnah an Lehrstab weiterleiten (meldung@srg-deggendorf.de)
- erst nach Kontrolle durch Lehrstab über ESB verteilen

Fertige Meldung verteilen

- Meldung über ESB an Vereine, Staffelleiter und Sportrichter verteilen
- finale Version nochmals an meldung@srg-deggendorf.de schicken

Was tun, wenn ich keine Meldung im ESB hochladen kann?

Zuerst kontrollieren, ob der Spielbericht schon freigegeben ist – davor kann keine Meldung hochgeladen werden.

Ist das schon passiert, dann im Reiter

| | |
|---------------------|----------------|
| Spielberichtsstatus | Prüferfreigabe |
|---------------------|----------------|

„Info“ den Spielberichtsstatus kontrollieren. Steht hier „Prüferfreigabe“, so muss die Meldung per Mail an den zuständigen Spielleiter geschickt werden, verbunden mit der Bitte um Weiterleitung an Sportgericht und Vereine. (Lehrstab in CC setzen)

Ich finde die Spielkennung nicht mehr, was soll ich tun?

Zuständigen Einteiler anrufen, der kann die Spielkennung noch auslesen. Andernfalls Feld einfach freilassen und alle anderen Infos möglichst exakt angeben.

Ich finde keine passende Formulierung oder finde, dass die Meldung zu „sanft“ klingt.

Lehrstab kontaktieren – gemeinsam findet man immer bessere Formulierungen!

Ich bin verzweifelt und weiß nicht weiter!

Lehrstab kontaktieren! Dafür sind wir da – lieber zu früh als zu spät anrufen.