


Meldung hochladen in das DFBnet

1. Meldung schreiben

- Die Meldung wird zuhause geschrieben, nachdem der ESB freigegeben wurde
- Bitte benutzt die Meldungsvorlage, diese findet ihr auf der Internetseite der Schiedsrichtergruppe unter folgendem Link
https://www.bfv.de/binaries/content/assets/inhalt/spielbetrieb-verbandsleben/schiedsrichter/gruppen/oberbayern/muenchen/8110-sued/meldungsvorlage_tabellarisch2.doc
- Bei Spielabbrüchen, rassistischen Vorfällen und Ausschreitungen außerhalb der Norm ist ein GSA zu kontaktieren!



Sonderbericht zu besonderen Vorkommnissen

beim Spiel der -Mannschaften

am auf dem Sportplatz in

Halbzeitstand: - Endstand: - Spielkennung:

Spielklasse: Verbandsspiel Privatspiel Sonstiges Spiel

Betreff	Passnummer: <input type="text"/>
Wer beging das Vergehen? (z.B. Spieler, Trainer, Zuschauer usw. und dessen Verein)	<input type="text"/>
Wann ereignete sich das Vergehen? (Spielminute)	<input type="text"/>
Wie war der Spielstand?	<input type="text"/>
Was! war das Vergehen? (genaue Beschreibung was die fehlbare Person gemacht hat)	<input type="text"/>
Gegen wen ging das Vergehen? (z.B. Gegenspieler, Mitspieler, Zuschauer usw.)	<input type="text"/>
Wo war das Vergehen? (genauer Ort des Vergehens)	<input type="text"/>
Wo war der Ball beim Vergehen?	<input type="text"/>
Wo stand der SR bzw. der SRA beim Vorfall?	<input type="text"/>
War der Spieler bereits verwahrt?	<input type="text"/>
Wurde der fehlbare Spieler vorher provoziert oder gefoult?	<input type="text"/>
Konnte der gefoulte Spieler weitspielen oder musste er ausgewechselt werden ?	<input type="text"/>
Wie und wo wurde das Spiel fortgesetzt?	<input type="text"/>
Welche Wirkung wurde bei der Spielfortsetzung erzielt? (z.B. bei SST oder FST in Tornähe)	<input type="text"/>
Verhalten des fehlbaren Spielers nach dem Feldverweis (auf dem Platz / in der Kabine / nach dem Spiel)	<input type="text"/>
Sonstiges (z.B. witterungsbedingter Spielabbruch, Passrechtliches und dgl.)	<input type="text"/>

<input type="text"/> , den <input type="text"/> <input type="text"/> Schiedsrichter	Kontaktdaten SR: <input type="text"/> Straße: <input type="text"/> PLZ: <input type="text"/> Ort: <input type="text"/> Schiedsrichtergruppe: <input type="text"/> Angaben freigestellt: Tel.: <input type="text"/> Email: <input type="text"/>
---	--

2. Meldung hochladen

- Öffnet den Spielbericht
- Ganz nach unten scrollen und auf „Dokumente hinzufügen“ klicken

The screenshot shows a multi-tabbed interface with the following sections:

- Strafen für Teamoffizielle**: A blacked-out area.
- Torschützen**: A blacked-out area with buttons for '+ TOR HEIM' and '+ TOR GAST'.
- Vorkommnisse**: A form with the following content:
 - Information: Die nachfolgenden Fragen werden zu statistischen Zwecken erhoben, befreien nicht von der Anfertigung eines Sonderberichts und stellen keine sportgerichtlichen oder rechtlichen Bewertungen dar.
 - Question: Gibt es eine Meldung zu Gewalthandlungen und/oder Diskriminierungen (z.B. Rassismus, Antisemitismus, Homofeindlichkeit, Sexismus,...)?
 - Radio buttons: Ja, Nein
 - Question: Art des Vorfalls (Mehrfachnennung möglich):
 - Checkboxes: Gewalthandlung, Diskriminierung
 - Section: Augenscheinlich Beteiligte:

	Beschuldigte	Geschädigte
Spieler*innen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schiedsrichter*innen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zuschauer*innen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trainer*innen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betreuer*innen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Funktionäre*innen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 - Question: Spielabbruch als Folge der Vorkommnisse
 - Information: Weitere Informationen und eine Hilfe zum Ausfüllen des Bereichs Vorkommnisse im Spielbericht finden Sie hier, Unterstützung nach Vorkommnissen erhalten Sie bei der Anlaufstelle für Gewalt- und Diskriminierungsvorfälle in Ihrem Landesverband.
- Dokumente**: Shows a message 'Es sind keine Einträge vorhanden.' and a green button 'DOKUMENT HINZUFÜGEN' circled in red.

- Es öffnet sich folgendes Fenster...

The screenshot shows the 'Dokumente' form with the following fields and buttons:

- DATEI ***: A text input field containing 'Meldung_...' with a 'Durchsuchen' button to its left and a red 'X' icon to its right.
- BEZEICHNUNG ***: A text input field containing 'Meldung wegen FaD'.
- KATEGORIE ***: A dropdown menu currently showing 'Sonderbericht'.
- At the bottom, there are two buttons: 'ABBRECHEN' and 'HINZUFÜGEN'. The 'HINZUFÜGEN' button is circled in red.

- Mit Klick auf „Durchsuchen“ öffnet sich euer Datei-Explorer, Meldung suchen und hinzufügen
- Auf „Hinzufügen“ klicken
- Die Meldung ist noch **nicht** versendet. **Unbedingt die nächsten Schritte durchführen!**

3. Meldung versenden

The screenshot shows a document entry in a system. The title is "Meldung wegen FaD". The category is "Sonderbericht". The filename is "Meldung_ [redacted].pdf". The uploader is "Vincenzo Tropeano [redacted]" and the upload time is "09.10.2023, 19:05:04". There are download and delete icons. Below the document information are two buttons: "+ DOKUMENT HINZUFÜGEN" and "DOKUMENTE VERSENDEN". The second button is circled in red.

- Nachdem die Meldung hinzugefügt wurde, drückt ihr auf „Dokumente versenden“. Es öffnet sich folgendes Fenster...

The screenshot shows a dialog box titled "Dokumente versenden". It has a close button (X) in the top right. The "EMPFÄNGER*" section (labeled 1) has checkboxes for "Staffelleiter" (checked), "Sportrichter" (checked), "Heimverein" (unchecked), and "Gastverein" (checked). The "BETREFF" section contains the text "Sonderbericht [redacted] Herren, Kreisliga, GEBIET_011, MSART_013, SPKL_052, [redacted]". The "INHALT*" section contains the text "Sehr geehrte Damen und Herren, für das unten angegebene Spiel wurde ein Sonderbericht erfasst, siehe Anhang." followed by a large redacted area. The "ANHÄNGE (SONDERBERICHTE)*" section (labeled 2) has a checkbox for "Meldung wegen FaD (Meldung_ [redacted])" which is checked. At the bottom, there are two buttons: "VERSENDEN" (labeled 3) and "ABBRECHEN".

- Schritt 1: Als Empfänger wählt ihr Staffelleiter, Sportrichter und den betroffenen Verein aus.
- Schritt 2: Ihr klickt die Checkbox an, damit die geschriebene Meldung als Anhang versandt wird. **Wenn das nicht passiert, zählt die Meldung als nicht versandt!**
- Schritt 3: Auf „Versenden“ klicken