

# Merkblatt für den Schiedsrichter

zum Ablauf rund um das Spiel

Schiedsrichtergruppe Bad Tölz  
Kreis Zugspitze



|           |  |   |
|-----------|--|---|
| <b>1</b>  | Freistellung / Spielauftrag                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Freistellungen bei BFV-Homepage eintragen, falls nicht mehr möglich, eMail an GSO (Thomas Sonnleitner) und die Einteiler (Kolja Kellinghaus, Henrik Kellinghaus);</li> <li>• Ansetzung innerhalb von 2 Tagen bestätigen, oder Anruf/E-Mail an den betreffenden Einteiler;</li> <li>• bei Verlegungen ebenfalls schnellstens bestätigen;</li> <li>• sich über Weg zum Spielort informieren;</li> <li>• evtl. sich mit SRA absprechen (als SR im Gespann)</li> </ul> |
| <b>2</b>  | Inhalt der Sporttasche                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SR-Hemd, Hose, Stutzen, Stutzenhalter, Fußballschuhe, Duschzeug (Badelatschen), SR-Mappe mit Pfeife, Spielnotizkarten, Kugelschreiber, Wählmarke, Gelbe und Rote Karte, Quittungsblock, Uhr, Spesenordnung, evtl. SRA-Fahnen</li> </ul>  |
| <b>3</b>  | Anreise  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fahrt rechtzeitig planen (mit dem Auto, Bahn, Mofa, Fahrrad)</li> </ul>  |
| <b>4</b>  | Pünktlichkeit  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Erwachsenenbereich: Am Spielort spätestens eine Stunde vor Spielbeginn;</li> <li>• Im Juniorenbereich: Am Spielort spätestens eine halbe Stunde vor Spielbeginn</li> </ul>  |
| <b>5</b>  | Begrüßung am Spielort                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SR stellt sich beim Heimverein vor und erfragt Umkleidekabine und Standort des Notebooks (ESB)</li> </ul>  |
| <b>6</b>  | Platzbesichtigung                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zustand des Spielfeldes, Tornetze, Linien, Eckfahnen, Coachingzone (bei Erwachsenen)</li> <li>• Tore müssen verankert sein.</li> <li>• Bei Beanstandungen: Verantwortlichen des Heimvereins davon unterrichten</li> </ul>  |
| <b>7</b>  | SR-Assistenten                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Vereinen Assistenten anfordern, Heimverein muss Fahnen bereitstellen;</li> <li>• Besprechung bei Spielen im Gespann</li> </ul>   |
| <b>8</b>  | Leiter des Ordnungsdienstes (bei Erwachsenenspielen) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Leiter des Ordnungsdienstes (LdO) stellt sich vor;</li> <li>• Absprache, wo dieser sich während des Spiels aufhält;</li> <li>• darf keine andere Funktion (Betreuer, Trainer, Verkaufsstand) wahrnehmen</li> </ul>   |
| <b>9</b>  | Trikotkontrolle                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trikots und Stutzen der Mannschaften und der Torwarte zeigen lassen;</li> <li>• müssen gut unterscheidbar sein (Vorsicht bei Flutlichtspielen);</li> <li>• Im Zweifel muss der Heimverein wechseln;</li> </ul>   |
| <b>10</b> | Ballkontrolle  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spielball und Ersatzbälle schon in der Kabine prüfen</li> </ul>  |
| <b>11</b> | Spielbericht (ESB)                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soll spätestens 15 Minuten vor Spielbeginn von beiden Vereinen freigegeben sein;</li> <li>• Eintragungen im ESB prüfen; evtl. müssen Spielerpässe geprüft werden (Name, Passnummer, Passbild, Geburtsdatum, Stempel, Unterschrift, Spielberechtigung)</li> </ul>   |
| <b>12</b> | Spielnotizkarte                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spielnotizkarte füllen mit Vereinsnamen, Trikotfarben, Spielernummern und <u>-namen</u></li> </ul>   |
| <b>13</b> | Einlaufen und Begrüßung                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufstellung am Spielfeldrand; SR prüft, ob alle Spieler Schienbeinschoner und keinen Schmuck tragen;</li> <li>• Einlaufen; Aufstellung; Gastmannschaft begrüßt Heimmannschaft;</li> <li>• Begrüßung der Spielführer; Seitenwahl (Gastverein wählt Farbe);</li> <li>• Anstoßende Mannschaft auf Spielnotizkarte vermerken</li> </ul>  |
| <b>14</b> | Spielbeginn  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mannschaften beziehen Aufstellung;</li> <li>• SR zählt durch (mindestens 7 Spieler, davon ist einer der Torwart);</li> <li>• SRA prüfen die Tornetze (im Gespann);</li> <li>• Zeitnahme, Anpfiff</li> </ul>  |
| <b>15</b> | Halbzeitpause  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SR nimmt Ball mit in die Kabine; SR-Gespann wartet auf den LdO;</li> <li>• Dauer höchstens 15 Minuten; Mannschaften am Ende der Halbzeitpause informieren</li> </ul>   |
| <b>16</b> | Beginn der 2. Halbzeit                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SR fragt Spielführer nach Auswechslungen;</li> <li>• SR zählt durch (mindestens 7 Spieler (inkl. Torwart) müssen da sein);</li> <li>• SRA prüfen die Tornetze (im Gespann);</li> <li>• Zeitnahme, Anpfiff</li> </ul>   |
| <b>17</b> | Schlusspfiff   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SR nimmt Ball mit in die Kabine; SR-Gespann wartet auf den LdO</li> </ul>  |
| <b>18</b> | Spesenabrechnung                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quittung nach Spesenordnung erstellen; muss mit dem ESB übereinstimmen;</li> <li>• Spesen werden vom Heimverein getragen</li> </ul>  |
| <b>19</b> | Spielbericht (ESB)                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESB vervollständigen (Spielbeginn, Spielende, Dauer der Halbzeitpause, Ergebnis, Halbzeitergebnis, Auswechslungen, Torschützen, Verwarnungen, Zeitstrafen, Gelb/Rote Karten, Feldverweise, Besondere Vorkommnisse, Fahrtkosten, Spesen, SR-Personalien);</li> <li>• Daten mit Spielnotizkarte und evtl. SRA abgleichen;</li> </ul>   |

# Merkblatt für den Schiedsrichter

zum Ablauf rund um das Spiel

Schiedsrichtergruppe Bad Tölz  
Kreis Zugspitze



- bei Meldungen: müssen spätestens am **nächsten** Werktag an ESB beigefügt sein;
- Meldung vorher per E-Mail an Lehrwart Dominik v. Maffei senden

## Wichtige Kontaktdaten:

|                                 |                    |   |
|---------------------------------|--------------------|---|
| GSO                             | Thomas Sonnleitner | T +49 (0)8021 506089<br>M +49 (0)177 2514771<br>Mail: obmann@srg-badtoelz.de  |
| Einteiler Herren u. stellv. GSO | Henrik Kellinghaus | M +49 (0)151 19397220<br>Mail: einteilung@srg-badtoelz.de   |
| Einteiler Jugend                | Kolja Kellinghaus  | M +49 (0)171 7690674 (p)<br>M +49 (0)171 7690661 (d)<br>T +49 (0)8102 86136 (d)<br>Mail: jugendeinteilung@srg-badtoelz.de                   |
| Lehrwart                        | Dominik von Maffei | M +49 (0)176 57613554<br>Mail: lehrwart@srg-badtoelz.de   |
| ESB                             |                    | <a href="https://spielplus.bfv.de/">https://spielplus.bfv.de/</a> oder<br><a href="http://portal.dfbnet.org/">http://portal.dfbnet.org/</a> |

## Notizen: