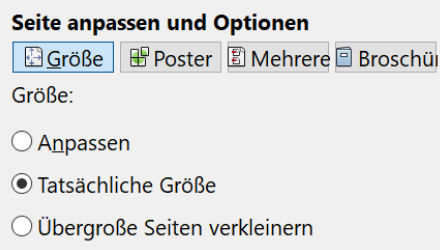
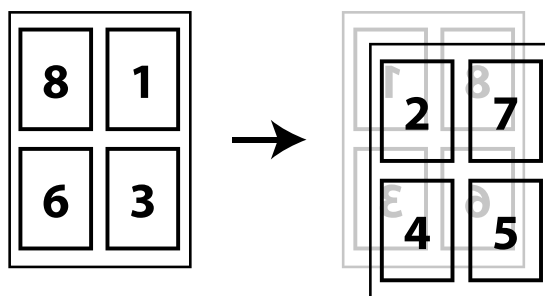


Anleitung zur Erstellung der Taschenkarte:

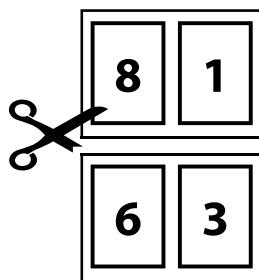
- Öffne die PDF für den A4 Bogen der Taschenkarte.
- Gehe auf Datei → Drucken oder drücke „Strg + P“.
- Wähle deinen Drucker aus.
- Wähle in den Druckoptionen die tatsächliche Größe aus:



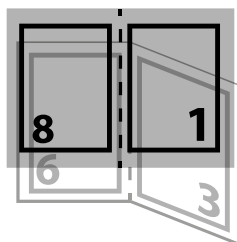
- Beidseitig bedrucken:
 - Wähle „Papier beidseitig bedrucken aus“, wenn die Option verfügbar ist.
 - Papier beidseitig bedrucken
 - An langer Kante spiegeln
 - Wenn nicht, drucke zunächst die erste Seite und lege das Papier (an der langen Kante) umgedreht in den Zufuhrschacht, drucke dann die andere Seite.



- Schneide das Papier in zwei Hälften.



- Lege die getrennten Blätter übereinander und falte sie zusammen in der Mitte.



- Wenn nötig kannst du in der Mitte die Blätter zusammenheften, damit nichts auseinander fällt.
Tipp bei kleinen Tackern: Am besten klappt man die Rückseiten bis fast zur Mitte ein und tackert darüber hinweg, damit die Klammerung gerade wird.