

Checkliste für Schiedsrichter
Spielauftrag / Einteilung
> Bestätigung der Einteilung über Internet bzw. über die Einteilungsmail
> bei Verhinderung rechtzeitiges Abmelden beim Einteiler
Vorbereitung / Einstellung zum Spiel
> Information über Tabellenstand der Vereine (evtl. Derby)
> Anfahrtsweg planen; ggf. Routenplaner (kürzeste zumutbare Route, nicht schnellste!)
> Zeitplan ausreichend gestalten (evtl. Umleitungen oder andere Verkehrsbehinderungen)
> rechtzeitige Anreise (bei Herrenmannschaften 1 Std., alle anderen Mannschaften 45. Min. vor Spielbeginn)
Schiedsrichterausrüstung
> saubere Sportschuhe → dunkle Sportschuhe (bei Auswahl des Schuhwerks Wetterlage)
> SR-Hemd (div. Farben); Hose; Stutzen; Stutzenhaltebänder; je nach Wetterlage Trainingsanzug / neutrales T-Shirt zum Aufwärmen
> Inhalt SR-Mappe überprüfen (Bleistift od. Kugelschreiber; gelbe u. rote Karte; Wählmarke; Spielnotizkarte; Pfeifen); Armbanduhr; evtl. SR-Handbuch („Blaues Buch“)
> Spielauftrag kontrollieren u. mitnehmen; Spesenquittung vorbereiten
> saubere Wäsche; Handtuch; Badeschlappen und Hygieneartikel
Verhalten am Spielort bzw. vor Spielbeginn
> Vorstellen bei Vereinsverantwortlichen / freundliche (nicht überschwängliche) Begrüßung
> Spielfeldaufbau kontrollieren (insbes. Tornetze und Verankerung) - wenn Mängel ggf. Funktionär des Heimvereins ansprechen; Mängel beseitigen lassen und anschl. nochmals kontrollieren. Wichtig ist, dass man die Linien erkennt. Kontakt mit Ordnungsdienst aufnehmen Achtung im Juniorenbereich: Betreuer des Platzvereins übernimmt auch die Aufgaben des Ordnungsdienstes (gilt nicht im Juniorenbereich Bundes- bis Landesliga)
> welcher Verein spielt in welcher Trikotfarbe – Torwarttrikot beachten!!! (evtl. Trikots zeigen lassen) Torwart muss sich von allen Spielern unterscheiden. Ebenfalls müssen sich die Stutzenfarben der beiden Mannschaften unterscheiden → TW beachten
> Nachfrage, wo der Zugang zum ESB erfolgt → PC muss bereitgestellt werden, in Ausnahmefällen kann das über dein Handy erfolgen → spielplus.bfv.de Passkontrolle: 1. Kontrolle, ob alle Bilder im ESB hochgeladen sind → ja → Passkontrolle beendet → falls nein 2. Spielerpässe müssen vorgelegt werden → Abgleich mit dem ESB → keine Passvorlage → 3. Schriftliche Bestätigung des Spielrechts und der Identität des betroffenen Spielers durch den im ESB eingetragenen Trainer / Mannschaftenverantwortlichen → Meldung
Vor dem Einlaufen auf das Spielfeld u. vor Spielbeginn
> habe ich alles dabei: Pfeife; gelbe u. rote Karte; Wählmarke; Notizkarte; Schreibzeug; Uhr; Taschentuch
> Vor Betreten des Spielfeldes: Schmuck- u. Schienbeinschonerkontrolle; Mannschaften
> Einlaufen; Aufstellen; Verbeugen; Shake hands;
> Platzwahl erfolgt nur mit den beiden Spielführern → Gewinner wählt Anstoß oder
> Notizen machen: wer hat Anstoß; Spielbeginn (Uhrzeit) - Anpfiff
> Notizen zu Toren (wer, welche Minute und wie (Normales Tor, Strafstoßtor, Eigentor)), VW (wer und was (Foul oder Unsportlichkeit)) sowie die Einwechslung (Minute und wer für wen)
> Vorkommen in der Nachspielzeit werden mit einem „+“ eingetragen → 1. Minute Nachspielzeit der 1. Halbzeit → 45+1, aber 1. Minute der 2. Halbzeit → 46. Minute

Nachdem Schlusspfeif
> keine Interviews oder Stellungnahmen auf dem Spielfeld; Umkleidekabine zügig aufsuchen; evtl. Nachfragen von Betreuern / Spielern ruhig und sachlich beantworten (nur in der Kabine); es bringt nicht mit einem aufgebracht Team-Mitglied zu reden
> ESB-Spielberichtsbogen ausfüllen (mit Notizen abgleichen) → Kontrolle der Eintragungen → Beachte die Trennung von 1. und 2. Halbzeit. Genaue Eintragungen vornehmen! Änderungen sind im Nachgang nur über Formular auf der Homepage möglich!
> Spesenquittung vervollständigen bzw. schreiben; Spesen beim Verantwortlichen des Heimvereins abholen (Achtung!!! Kostenpool ab der Herren Kreisliga)
> Umkleidekabine sauber verlassen (bei schlechter Witterung Schuhe vor Betreten der Kabine ausziehen und nur an den vom Verein ausgezeichneten Stellen reinigen - nicht im Waschbecken oder der Dusche) →
> Keine Einladung zur Einkehr annehmen, wenn es Probleme während des Spiels gab
> Sollten Probleme aufgetreten sein, wende dich an den Einteiler / Lehrwart
> Meldungen sind an den Lehrwart zur Kontrolle / Info zu senden; bei schwerwiegenden Vorfällen auch an die Vorstandschaft